

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Γενικές Πληροφορίες

α) Πληροφορίες σχετικά με την προστασία δεδομένων

Η προστασία των προσωπικών σας δικαιωμάτων κατά την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων αποτελεί σημαντικό μέλημα της Everllence.

Επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια επισκέψεων στον ιστότοπο σταδιοδρομίας μας σύμφωνα με τους νομικούς κανονισμούς της χώρας στην οποία εδρεύει ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων. Επιπλέον, όλες οι εταιρείες του Ομίλου Everllence έχουν δεσμευτεί για την ολοκληρωμένη και ομοιόμορφη προστασία των προσωπικών δεδομένων σε μια δεσμευτική Πολιτική του Ομίλου. Αυτό εγγυάται ότι το επίπεδο προστασίας που παρέχεται εντός του ομίλου Everllence παγκοσμίως είναι συγκρίσιμο με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων και επικοινωνία

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τα δεδομένα σας κατά την έννοια της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων είναι: Everllence ΕΛΛΑΣ ΕΠΕ

Για γενικές ερωτήσεις σχετικά με την προστασία δεδομένων ή για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας, επικοινωνήστε με:

Προστασία δεδομένων ομίλου

dataprotection@everllence.com

2. Συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

α) Πηγές δεδομένων και προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε

Τα προσωπικά σας δεδομένα συλλέγονται γενικά απευθείας από εσάς ως μέρος της διαδικασίας πρόσληψης (έντυπα αιτήσεων, βιογραφικά σημειώματα, συνεντεύξεις...). Επιπλέον, η Everllence μπορεί να λαμβάνει δεδομένα από τρίτους, όπως γραφεία ευρέσεως εργασίας, συστάσεις που παρέχονται από πρώην εργοδότες ή κοινωνικές πλατφόρμες όπως το LinkedIn.

Ενδέχεται να επεξεργαστούμε τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικών δεδομένων:

- Στοιχεία επικοινωνίας (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση...)
- Βιογραφικό σημείωμα (λεπτομέρειες σχετικά με τα προσόντα, τις δεξιότητες, την εμπειρία και το ιστορικό απασχόλησής σας...)
- Ιθαγένεια και δικαίωμα εργασίας στη χώρα στην οποία υποβάλλετε αίτηση
- Κατά περίπτωση, φωτογραφία υποψηφίου
- Εάν ισχύει και όπου επιτρέπεται από το νόμο, πληροφορίες σχετικά με τον χαρακτήρα ή τη συμπεριφορά (τεστ προσωπικότητας)
- Εάν ισχύει και όπου επιτρέπεται από το νόμο, πληροφορίες παρακολούθησης ίσων ευκαιριών

Everllence

- Κατά περίπτωση και όπου επιτρέπεται από το νόμο, πληροφορίες από ελέγχους ποινικού μητρώου

Εάν κάνουμε μια τελική προσφορά, ενδέχεται επίσης να επεξεργαστούμε τα εξής:

- Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού
- Στοιχεία επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης
- Εάν ισχύει και όπου επιτρέπεται από το νόμο, πληροφορίες υγείας (ιατρική εξέταση)
- Στοιχεία εργασιακής εμπειρίας (εκτύπωση αποδεικτικού από δημόσιο φορέα ασφάλισης)
- Στοιχεία που εμπεριέχονται στο βιογραφικό σημείωμα όπως πτυχίο και πιστοποιήσεις επαγγελματικής κατάρτισης.

β) Σκοπός και νόμιμη βάση επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων σας από την Everllence είναι να αξιολογηθεί η καταλληλότητά σας για μια θέση εργασίας για την οποία έχετε υποβάλει αίτηση και να μας βοηθήσετε να αναπτύξουμε και να βελτιώσουμε τη διαδικασία πρόσληψης. Θα χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα της αίτησής σας αποκλειστικά για τη διαδικασία επιλογής για τη θέση εργασίας στην οποία έχετε υποβάλει αίτηση ή άλλες ευκαιρίες εργασίας, εάν έχετε συναινέσει συγκεκριμένα σε αυτό.

Η νόμιμη βάση για την επεξεργασία είναι η εκτέλεση σύμβασης ή η λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματός σας, πριν από τη σύναψη σύμβασης. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων μπορεί επίσης να βασιστεί στη συγκατάθεσή σας για συγκεκριμένες διαδικασίες κατά τη διαδικασία πρόσληψης.

γ) Έλεγχος πριν από την πρόσληψη για όλες τις νέες προσλήψεις

Η Everllence πραγματοποιεί ελέγχους ιστορικού στο πλαίσιο της διαδικασίας πρόσληψης, προκειμένου να πληροί τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα συμμόρφωσης και ακεραιότητας στις επιχειρηματικές της δραστηριότητες. Η Everllence πρέπει να διασφαλίζει ότι το δυνητικό προσωπικό εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με υψηλά δεοντολογικά πρότυπα και εγγυάται την τήρηση των εταιρικών αρχών της εταιρείας, προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι νομικοί κίνδυνοι και να αποφευχθεί η βλάβη στη φήμη της εταιρείας.

Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων είναι απαραίτητη για τη σύναψη εργασιακής σχέσης μαζί σας. Η Everllence έχει έννομο συμφέρον να προσλαμβάνει υποψηφίους που έχουν ακεραιότητα και ενεργούν βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Αυτό διασφαλίζεται με την επικύρωση των πληροφοριών που μας παρέχετε πριν σας προσφερθεί σύμβαση εργασίας.

Ο έλεγχος πριν από την πρόσληψη περιλαμβάνει την επαλήθευση των προσωπικών σας στοιχείων (επώνυμο, όνομα, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση), την επίδειξη του πρωτότυπου δελτίου ταυτότητάς σας ή συγκρίσιμου εγγράφου που αποδεικνύει την ταυτότητά σας, την υποβολή εργασιακής εμπειρίας και αριθμού ασφαλιστικού ιστορικού καθώς και αριθμού φορολογικού μητρώου και την υποβολή των πρωτότυπων πιστοποιητικών σας (πιστοποιητικό σχετικά με το υψηλότερο επίπεδο εκπαίδευσης ή, κατ' εξαίρεση, επίσημα επικυρωμένο αντίγραφο σε έντυπη μορφή).

Επιπλέον, επαληθεύεται εάν έχετε ήδη εργαστεί στην Everllence και – περιορισμένα σε αυτήν την περίπτωση και σύμφωνα με τους κανονισμούς προστασίας δεδομένων – εάν κατά τη διάρκεια της απασχόλησής σας διαπράξατε σοβαρές παραβάσεις νομικών και διοικητικών κανονισμών ή κανονισμών του Ομίλου. Για τον σκοπό αυτό, ανακτώνται προσωπικά δεδομένα από τον υπάρχοντα φάκελο προσωπικού για τα τελευταία τρία έτη, από το σύστημα καταγγελιών (περιορισμένο στην Everllence) και από τη βάση δεδομένων ασφαλείας Ομίλου.

Everllence

Γίνεται επίσης σύγκριση με έναν δημοσίως προσβάσιμο κατάλογο οικονομικών κυρώσεων σύμφωνα με το έγκυρο ψήφισμα αριθ. 881/2002 της ΕΕ. Επιπλέον, πραγματοποιείται αντιστοίχιση με τη βάση δεδομένων SAM προκειμένου να εντοπιστεί οποιαδήποτε συμμετοχή στα λεγόμενα δηλωτέα γεγονότα. Η βάση δεδομένων SAM των αρχών των ΗΠΑ περιέχει τα ονόματα των ατόμων που επιτρέπεται να εργάζονται για την Everllence μόνο ως υπάλληλοι βάσει ορισμένων κριτηρίων.

Ο έλεγχος πριν από την πρόσληψη για όλες τις νέες προσλήψεις πραγματοποιείται από κάθε αρμόδιο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και επίσης, εάν είναι απαραίτητο, από την Ασφάλεια του Ομίλου. Μόνο μια περιορισμένη ομάδα ατόμων εσωτερικά εξουσιοδοτείται να έχει πρόσβαση στα δεδομένα σας και διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την προαναφερθείσα περίοδο διαγραφής.

Σε περίπτωση ασυνήθιστων ευρημάτων κατά τη διάρκεια του ελέγχου ιστορικού, τα αποτελέσματα συζητούνται σε επιτροπή της οποίας τα μέλη περιλαμβάνουν έναν εκπρόσωπο από τη Συμμόρφωση Ανθρώπινου Δυναμικού, τον διευθυντή στο αρμόδιο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, τον διευθυντή στο τμήμα προσλήψεων και το Συμβούλιο Εργαζομένων (εάν υπάρχει). Τα αποτελέσματα της συζήτησης τεκμηριώνονται και καταχωρούνται στο φάκελο προσωπικού.

Στην περίπτωση νέων προσλήψεων, όλες οι πληροφορίες που συλλέγονται σχετικά με τον έλεγχο ιστορικού περιλαμβάνονται στον φάκελο προσωπικού όπου θα τηρείται σύμφωνα με τις περιόδους διατήρησης των σχετικών αρχείων και δεδομένων προσωπικού. Τα δεδομένα δεν θα υποβληθούν σε επεξεργασία για κανέναν άλλο σκοπό.

Όλες οι πληροφορίες που συλλέγονται σχετικά με τον έλεγχο ιστορικού θα διαγράφονται για όλους τους μη απορριφθέντες εξωτερικούς υποψηφίους μετά από έξι μήνες.

Πρέπει να παρέχονται δεδομένα για τη σύναψη σύμβασης.

δ) Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Σε ορισμένες περιπτώσεις ενδέχεται να μεταφέρουμε τα προσωπικά σας δεδομένα σε συνδεδεμένες εταιρείες, παρόχους υπηρεσιών ή άλλους εξωτερικούς παραλήπτες (όπως λογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), στις αρμόδιες εργατικές και ασφαλιστικές αρχές. Η διαβίβαση θα πραγματοποιηθεί μόνο εάν έχει επιβεβαιωθεί επαρκές επίπεδο προστασίας δεδομένων.

ε) Αποθήκευση και διαγραφή προσωπικών δεδομένων

Σε περίπτωση που δεν προσληφθείτε, τα δεδομένα σας θα διαγραφούν μετά το κλείσιμο της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων. Σε περίπτωση που προσληφθείτε, τα δεδομένα της εφαρμογής θα μεταφερθούν στον προσωπικό σας φάκελο και θα διαγραφούν μετά τη λήξη της σύμβασης εργασίας σας. Όλες οι περίοδοι διατήρησης υπόκεινται στις εθνικές νομοθεσίες της χώρας στην οποία υποβάλλετε αίτηση. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

στ) Αναζήτηση υποψηφίων

Στο πλαίσιο της αναζήτησής μας για κατάλληλους υποψηφίους, ενδέχεται να ερευνήσουμε επαγγελματικές πλατφόρμες και να χρησιμοποιήσουμε τα προσωπικά δεδομένα που δημοσιεύονται εκεί από πιθανούς υποψηφίους για να ελέγξουμε εάν το άτομο είναι κατάλληλο για εμάς και να επικοινωνήσουμε εάν είναι απαραίτητο. Αυτά τα δεδομένα διαγράφονται μετά το τέλος της διαδικασίας επιλογής, εκτός εάν ακολουθήσει διαδικασία υποβολής αιτήσεων. Η βάση για την έρευνα είναι το έννομο συμφέρον μας να καλύψουμε θέσεις με κατάλληλα άτομα. Έχετε το δικαίωμα να αντισταθείτε.

3. Πληροφορίες Σχετικά με τη Χρήση της Πύλης Εργασίας Everllence

α) Απόκτηση Γενικών Πληροφοριών

Όταν αποκτάτε πρόσβαση στην Πύλη Εργασίας Everllence, συλλέγονται αυτόματα πληροφορίες γενικής φύσης. Αυτές οι πληροφορίες περιλαμβάνουν τον τύπο του προγράμματος περιήγησης, το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται, το όνομα τομέα του παρόχου υπηρεσιών διαδικτύου σας κ.λπ. Καμία από αυτές τις πληροφορίες δεν επιτρέπει την ταυτοποίησή σας. Τα ίδια δεδομένα δημιουργούνται και όταν επισκέπτεστε οποιονδήποτε άλλο ιστότοπο στο διαδίκτυο, επομένως δεν πρόκειται για ειδική λειτουργία της Πύλης Εργασίας Everllence. Τέτοιου είδους πληροφορίες συλλέγονται και αναλύονται στατιστικά αποκλειστικά σε ανώνυμη μορφή. Όσο καλύτερα κατανοούμε τις ανάγκες σας, τόσο πιο γρήγορα θα βρίσκετε τις πληροφορίες που αναζητάτε στις ιστοσελίδες μας.

β) Συλλογή και Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Προσωπικά δεδομένα συλλέγονται μόνο εάν τα παρέχετε εθελοντικά, όπως κατά τη διάρκεια της εγγραφής.

γ) Ασφάλεια

Καταρχήν, τα δεδομένα σας προστατεύονται από την Everllence μέσω τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας, ώστε να αποτραπεί η τυχαία ή σκόπιμη αλλοίωση, απώλεια, καταστροφή ή πρόσβαση από μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Τα μέτρα ασφαλείας μας, όπως η κρυπτογράφηση δεδομένων, βελτιώνονται τακτικά σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις.

δ) Εγγραφή

Δεν χρειάζεται να εισάγετε προσωπικά δεδομένα εάν απλώς θέλετε να ενημερωθείτε για διαθέσιμες θέσεις εργασίας.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση για εργασία, αυτό μπορεί να γίνει μόνο μέσω της Πύλης Εργασίας Everllence. Για να υποβάλετε αίτηση, πρέπει πρώτα να εγγραφείτε δημιουργώντας έναν λογαριασμό, για τον οποίο απαιτείται η καταχώριση διεύθυνσης email και κωδικού πρόσβασης. Τα άλλα απαιτούμενα πεδία είναι το όνομα και το επώνυμό σας, ο αριθμός τηλεφώνου και η χώρα διαμονής σας. Με αυτά τα στοιχεία εγγραφής, θα μπορείτε να συνδεθείτε στην Πύλη Εργασίας, να υποβάλετε αιτήσεις, να διαχειρίζεστε τις αιτήσεις σας ή να λαμβάνετε ειδοποιήσεις μέσω email για νέες θέσεις εργασίας.

Μετά την εισαγωγή των στοιχείων εγγραφής, πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι έχετε λάβει γνώση των κανονισμών προστασίας δεδομένων που ισχύουν για τη διαδικασία αίτησης στην Everllence, επιλέγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία αίτησης χωρίς αυτήν την ενέργεια.

Μετά την εγγραφή, έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε επιπλέον δεδομένα για τον εαυτό σας, όπως τη διεύθυνσή σας, στην ενότητα “Το Προφίλ μου”. Εκεί μπορείτε επίσης να ανεβάσετε έγγραφα. Το βιογραφικό σημείωμα είναι υποχρεωτικό για τη διαδικασία αίτησης. Όλα τα δεδομένα που εισάγονται στην Πύλη Εργασίας Everllence είναι προαιρετικά, εκτός από τα πεδία που φέρουν την ένδειξη “*” ως υποχρεωτικά.

ε) Αιτήσεις

Αφού εγγραφείτε και συνδεθείτε, μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για συγκεκριμένες θέσεις μέσω της λειτουργίας “Αναζήτηση Θέσεων Εργασίας” στην Πύλη Εργασίας Everllence. Για να το κάνετε αυτό, πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί “Υποβολή αίτησης τώρα” στην αντίστοιχη αγγελία εργασίας.

Κατά την υποβολή αίτησης, έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε περισσότερες πληροφορίες στο προφίλ σας ή να τροποποιήσετε τα δεδομένα σας. Μπορείτε, για παράδειγμα, να ανεβάσετε περισσότερα έγγραφα. Η εταιρεία που δημοσιεύει τη θέση μπορεί να έχει ορίσει τεχνικές ερωτήσεις που απαιτούν απάντηση από εσάς.

Everllence

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση για θέση μαθητείας, θα σας ζητηθεί επίσης να μας ενημερώσετε για τα εξής: τύπος σχολείου· πώς μάθατε για τη θέση· εάν γνωρίζετε κάποιον στην Everllence· εάν έχετε κάνει πρακτική άσκηση στην Everllence.

Όταν ολοκληρώσετε την αίτησή σας και κάνετε κλικ στο κουμπί “Υποβολή αίτησης τώρα”, η αίτηση θα προωθηθεί στην εταιρεία του Ομίλου Everllence που δημοσίευσε τη θέση. Ένα αναδυόμενο μήνυμα και ένα email θα επιβεβαιώσουν ότι η αίτηση υποβλήθηκε επιτυχώς. Μπορείτε να δείτε τις ενεργές αιτήσεις σας στην ενότητα “Το Προφίλ μου/Αιτήσεις Εργασίας”. Εκεί μπορείτε επίσης να αποσύρετε τις αιτήσεις σας.

στ) Περιορισμός Σκοπού Σχετικά με τη Χρήση και Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων για την Πύλη Εργασίας

Μπορείτε να ορίσετε ποιοι επιτρέπεται να βλέπουν την αίτησή σας στην κατάσταση προφίλ:

1. Όλοι οι υπεύθυνοι προσλήψεων στην εταιρεία
2. Μόνο οι υπεύθυνοι προσλήψεων για τις θέσεις στις οποίες υποβάλλω αίτηση

Εάν επιλέξετε την επιλογή 1, μπορούμε επίσης να εξετάσουμε τα δεδομένα της αίτησής σας για άλλες κατάλληλες θέσεις στην Everllence. Αυτή η λειτουργία είναι προαιρετική και μπορεί να αλλάξει ανά πάσα στιγμή.

Εάν ενεργοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, οι υπεύθυνοι προσωπικού της Everllence που βρίσκονται σε τρίτες χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) θα μπορούν επίσης να δουν τα δεδομένα σας. Ενδέχεται να υπάρχει ανεπαρκές επίπεδο προστασίας δεδομένων σε αυτές τις χώρες, καθώς δεν έχει εκδοθεί απόφαση επάρκειας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και δεν υπάρχουν άλλα κατάλληλα μέτρα προστασίας. Τα δεδομένα σας μεταφέρονται σε τέτοιες τρίτες χώρες βάσει της συγκατάθεσής σας σύμφωνα με το Άρθρο 6 (1) (α) του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και/ή βάσει των παρεκκλίσεων του Άρθρου 49 (1) του ίδιου Κανονισμού, οι οποίες ισχύουν όταν ενεργοποιείται η σχετική λειτουργία. Μπορείτε να ανακαλέσετε αυτήν τη συγκατάθεση ανά πάσα στιγμή επιλέγοντας την επιλογή “Μόνο οι υπεύθυνοι προσλήψεων για τις θέσεις στις οποίες υποβάλλω αίτηση”.

Τα δεδομένα σας ενδέχεται επίσης να είναι προσβάσιμα από συνδεδεμένες εταιρείες του Ομίλου Everllence και εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών που παρέχουν και λειτουργούν την Πύλη Εργασίας Everllence και τα συνδεδεμένα συστήματα προσλήψεων. Έχουν υπογραφεί συμβάσεις προστασίας δεδομένων με αυτές τις εταιρείες για να διασφαλιστεί υψηλό επίπεδο προστασίας δεδομένων.

ζ) Αποθήκευση και Διαγραφή Δεδομένων για την Πύλη Εργασίας Everllence

Όσον αφορά την αποθήκευση και διαγραφή δεδομένων, γίνεται διάκριση μεταξύ των αιτήσεών σας και του λογαριασμού χρήστη σας. Καθώς πολλές αιτήσεις μπορούν να συσχετιστούν με έναν λογαριασμό χρήστη, οι αιτήσεις ανωνυμοποιούνται πρώτα πριν διαγραφεί πλήρως ο λογαριασμός χρήστη, ανάλογα με την κατάσταση επεξεργασίας και το καθορισμένο χρονικό όριο.

Οι αιτήσεις ανωνυμοποιούνται μετά από 150 ημέρες. Οι υποψήφιοι των οποίων όλες οι αιτήσεις έχουν απορριφθεί, αποσυρθεί ή επισημανθεί για διαγραφή ανωνυμοποιούνται. Οι αιτήσεις ανωνυμοποιούνται 150 ημέρες μετά την τελευταία επεξεργασία τους.

Ο λογαριασμός χρήστη σας παραμένει ενεργός όσο τουλάχιστον μία αίτηση έχει κατάσταση “υπό επεξεργασία”.

Εάν δεν συνδεθείτε στον λογαριασμό χρήστη σας για διάστημα 120 ημερών, θα λάβετε αυτόματη ειδοποίηση μέσω email. Για να μην αποθηκεύονται δεδομένα ανενεργών χρηστών χωρίς λόγο, θα διαγράψουμε τον λογαριασμό χρήστη σας οριστικά και μη ανακτήσιμα εάν δεν απαντήσετε σε αυτήν την ειδοποίηση εντός επιπλέον 30 ημερών.

Everllence

Πέραν αυτού, μπορείτε να ζητήσετε τη διαγραφή του λογαριασμού σας κάνοντας κλικ στο κουμπί “Διαγραφή προφίλ” (Το Προφίλ μου → Επιλογές → Ρυθμίσεις → Διαγραφή προφίλ). Με τη διαγραφή του λογαριασμού χρήστη, όλα τα δεδομένα εγγραφής και προφίλ, καθώς και όλα τα ανεβασμένα έγγραφα, διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται. Για σκοπούς απόδειξης και αντιμετώπισης παραπόνων, η τελική και μη ανακτήσιμη διαγραφή/ανωνυμοποίηση δεν πραγματοποιείται για 150 ημέρες. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, ο λογαριασμός χρήστη σας είναι μπλοκαρισμένος και δεν είναι προσβάσιμος ούτε από υπαλλήλους του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού ούτε από εσάς μέσω της πύλης αιτήσεων.

4. Τα δικαιώματά σας

Εκτός από το δικαίωμα να λαμβάνετε πληροφορίες σχετικά με τα δεδομένα που σας αφορούν και να τροποποιείτε τα δεδομένα σας, έχετε επίσης το δικαίωμα να διαγράψετε και να αποκλείσετε τα δεδομένα σας, καθώς και το δικαίωμα να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας, εκτός εάν απαγορεύεται από νομικούς κανόνες. Έχετε επίσης δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων.

Εάν αποκτήσουμε και επεξεργαστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα βάσει της συγκατάθεσής σας, έχετε το δικαίωμα να αποσύρετε τη συγκατάθεση που δώσατε. Η ανάκληση της συγκατάθεσής σας δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της επεξεργασίας δεδομένων που πραγματοποιήθηκε βάσει της συγκατάθεσής σας μέχρι την ανάκλησή της.

Για να αποσύρετε τη συγκατάθεσή σας ή να ασκήσετε τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα δεδομένα σας, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού που καθορίζεται στην αγγελία εργασίας στην οποία απαντάτε ή/και με την Προστασία Δεδομένων.

Λάβετε υπόψη ότι η συμμετοχή στη διαδικασία αίτησης Everllence δεν είναι δυνατή χωρίς την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.

Σε περίπτωση οποιωνδήποτε καταγγελιών, έχετε την επιλογή να επικοινωνήσετε με μια ρυθμιστική αρχή προστασίας δεδομένων.

5. Κρατήσεις

Η Everllence μπορεί να ενημερώσει την παρούσα Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ανά πάσα στιγμή, σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων. Μπορείτε να βρείτε την πιο πρόσφατη έκδοση στον ιστότοπό μας ή επικοινωνώντας με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της τοποθεσίας στην οποία υποβάλλετε αίτηση ή με την Προστασία δεδομένων.

Η παρούσα Δήλωση Απορρήτου περιέχει γενικές πληροφορίες για όλους τους αιτούντες παγκοσμίως, ωστόσο οι κανόνες προστασίας δεδομένων ενδέχεται να διαφέρουν από χώρα σε χώρα. Εάν κατά τη στιγμή της αίτησης, σας παρέχεται από την τοπική ομάδα ανθρώπινου δυναμικού μια άλλη έκδοση της «Ειδοποίησης προστασίας δεδομένων για αιτούντες εργασία», η τοπική έκδοση υπερισχύει αυτής της έκδοσης.